

Lista de Verificación de Acciones para la Gestión de Gastos

Utilice esta lista de verificación para fortalecer la gestión financiera de su negocio, tomar decisiones de gasto más informadas y apoyar el éxito a largo plazo de su negocio.

- ☐ Revise su plan de cuentas e identifique las categorías de gastos que sean demasiado generales. Organícelas de manera que le proporcionen información significativa para tomar decisiones.
- ☐ Clasifique sus gastos en las siguientes cuatro categorías:
 - Fijos
 - Variables
 - SemivARIABLES
 - Discrecionales
- ☐ Calcule la relación entre los gastos y los ingresos de las categorías de gastos más importantes de su negocio para entender mejor en qué se está utilizando su dinero.
- ☐ Establezca un objetivo medible para la gestión de gastos durante el próximo trimestre.
- ☐ Revise sus gastos más altos o los que estén creciendo más rápidamente utilizando el Marco de Decisiones sobre Gastos antes de realizar cambios.
- ☐ Realice una revisión de las “fugas de ganancias” examinando las suscripciones recurrentes, los costos de los proveedores, los gastos relacionados con los empleados y las renovaciones anuales.
- ☐ Cree o actualice sus políticas de gastos y las reglas de aprobación para que todos entiendan cómo deben utilizarse los fondos del negocio.
- ☐ Programe una revisión mensual de gastos y una revisión financiera más completa cada trimestre.
- ☐ Cree un inventario de sus equipos y establezca un calendario de mantenimiento o reemplazo.
- ☐ Identifique:
 - ☐ Un gasto que pueda reducir
 - ☐ Un gasto que pueda optimizar
 - ☐ Una inversión que pueda ayudar al crecimiento de su negocio

Recuerde: El objetivo de la gestión de gastos no es simplemente gastar menos, sino gastar de manera inteligente. Cada dólar debe apoyar la salud financiera y el crecimiento a largo plazo de su negocio.